

# Город

газета муниципального образования  
Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

# ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г. № 15 (451) от 09.09.2022 год = распространяется бесплатно



## СОВЕТ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ № 192

XLIII сессия

30 августа 2022 года

IV созыва

ст-ца Тамань

**Об опубликовании проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний, утверждению и опубликовании порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

В целях приведения Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Разместить (опубликовать) проект изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района на публичные слушания в средствах массовой информации (газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район и на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района адм-тамань.рф (приложение № 1).

2. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме «Рассмотрение проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 2).

3. Утвердить и опубликовать порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 3).

4. Создать рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 4).

5. Назначить проведение публичных слушаний по теме «Рассмотрение проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 29 сентября 2022 года на 13 часов 00 минут.

6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) (О.А. Рева) и депутатскую постоянную комиссию по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, патриотического воспитания молодежи и делам казачества, развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения и образования (Алклычев).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов  
30 августа 2022 года

Председатель Совета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

Ю.В. Пишкин  
30 августа 2022 года

Приложение № 1  
к решению XLIII сессии Совета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района IV созыва  
от 30 августа 2022 года № 192

### Изменения в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. В части 5 статьи 17 «Публичные слушания, общественные обсуждения» слова «общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».

2. Часть 7 статьи 25 «Статус депутата Совета» признать утратившей силу.

3. Часть 7 статьи 31 «Глава поселения» изложить в следующей редакции:

«7. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.»

4. В абзаце третьем части 4 статьи 34 «Гарантии осуществления полномочий главы поселения, депутата Совета» слово «продолжительностью» заменить словами «, продолжительность которого составляет в совокупности».

5. Статью 39 «Полномочия администрации в сфере регулирования земельных, лесных, водных отношений и недропользования» изложить в следующей редакции:

**«Статья 39. Полномочия администрации в сфере регулирования земельных, лесных, водных отношений**

Администрация осуществляет следующие полномочия в сфере регулирования земельных, лесных, водных отношений:

- 1) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- 2) предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществляет использование, охрану, защиту и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 4) владеет, пользуется и распоряжается лесными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- 5) разрабатывает лесохозяйственный регламент;
- 6) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 7) иные полномочия, предусмотренные законодательством.»

6. Статью 42 «Муниципальный контроль» изложить в следующей редакции:

**«Статья 42. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального контроля, является администрация поселения.

Полномочия, функции, порядок деятельности администрации поселения, как органа, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального контроля, перечень должностных лиц и их полномочия устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. К полномочиям органов местного самоуправления поселения в области муниципального контроля относятся:

- 1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения поселения.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах поселения объектов соответствующего вида контроля.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом.».

7. Часть 2 статьи 69 «Составление, рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета» дополнить абзацем следующего содержания:

«- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.».

8. Часть 3 статьи 72 «Осуществление финансового контроля» изложить в следующей редакции:

«3. Контрольно-счетная палата муниципального образования Темрюкский район осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашения о передаче данных полномочий, заключенного Советом поселения с Советом муниципального образования Темрюкский район в целях реализации Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

К основным полномочиям контрольно-счетного органа поселения относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и главе поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития поселения, предусмотренных документами стратегического планирования поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа поселения;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом и решениями Совета.».

9. Абзац третьей части 5 статьи 72 «Осуществление финансового контроля» после слов «контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета,» дополнить словами «формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании.».

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

Приложение № 2  
к решению XLIII сессии Совета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района IV созыва  
от 30 августа 2022 года № 192

#### СОСТАВ

оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме:  
«О внесении изменений в Устав  
Таманского сельского поселения Темрюкского района»

1.	Рева Олег Анатольевич	Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, председатель оргкомитета
2.	Алклычев Константин Арсланович	Председатель постоянной комиссии по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, патриотического воспитания молодежи и делам казачества, развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения и образования Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, заместитель руководителя оргкомитета
3.	Меташоп Татьяна Петровна	Член постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, по вопросам охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, секретарь оргкомитета
4.	Сурма Людмила Степановна	Член постоянной комиссии по вопросам бытового обслуживания населения, торгового и санаторно-курортного обслуживания, культуры, туризма, по вопросам экологии и спорта Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, член оргкомитета
5.	Трусов Олег Анатольевич	Главный специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, член оргкомитета

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

Приложение № 3  
к решению XLIII сессии Совета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района IV созыва  
от 30 августа 2022 года № 192

#### ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения  
Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района  
«О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения  
Темрюкского района»

1. Население Таманского сельского поселения Темрюкского района с момента опубликования (обнародования) проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) проведения собраний граждан по месту жительства;
- 2) массового обсуждения проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района»;
- 3) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения населения к опубликованному (обнародованному) проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», могут вноситься в течение 15 дней со дня его опубликования (обнародования) в рабочую группу по учету предложений по тексту проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» (далее – рабочая группа) и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

3. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.

4. Предложения должны соответствовать Конституции РФ, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

5. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района»;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района».

6. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, могут быть оставлены без рассмотрения.

7. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений рабочей группой составляется заключение.

8. Заключение комиссии должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;

5) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения в текст проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района».

9. Рабочая группа представляет в Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района свое заключение с приложением всех поступивших предложений.

10. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» или отклонении предложений Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с Регламентом заслушивает доклад представителя рабочей группы на сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

12. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в проект решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района») предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

Приложение № 4  
к решению XLIII сессии Совета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района IV созыва  
от 30 августа 2022 года № 192

**СОСТАВ**  
рабочей группы по учету предложений по проекту  
решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района  
«О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения  
Темрюкского района»

1.	Хорошилов Максим Александрович	Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководитель рабочей группы
2.	Пишкин Юрий Викторович	Председатель Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Солдаев Александр Михайлович	Секретарь постоянной комиссии по вопросам обеспеченности законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, патриотического воспитания молодежи и делам казачества, развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения и образования, секретарь рабочей группы
4.	Толокольников Виталий Викторович	Заместитель председателя постоянной комиссии по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, патриотического воспитания молодежи и делам казачества, развитию местного самоуправления, по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения и образования Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, член рабочей группы
5.	Трусов Олег Анатольевич	Главный специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, член рабочей группы

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.09.2022

ст. Тамань

№269

**О признании утратившим силу постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 28 января 2022 года № 27 «Об установлении должностных окладов, работников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.09.2022

ст. Тамань

№270

**О признании утратившим силу постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 28 января 2022 года № 26 «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.09.2022

ст. Тамань

№271

**О признании утратившим силу постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 2 марта 2022 года № 70 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений».
2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.09.2022

ст. Тамань

№272

**Об установлении должностных окладов, работников муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением XXXVI сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 27 января 2022 года № 155 «О внесении изменений в решение XXXIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 14 декабря 2021 года №147 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2022 год» Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить с 1 января 2022 года размеры должностных окладов работников муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1, 2, 3, 4).
2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на работников муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района согласно приложению № 5.
3. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 27 апреля 2018 года №146 «Об установлении должностных окладов, работников муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

4. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2022

ст. Тамань

№273

#### **Об установлении должностных окладов, работников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением XXXVI сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 27 января 2022 года № 153 «Об оплате труда и денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района», решением XXXVI сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 27 января 2022 года № 155 «О внесении изменений в решение XXXIV сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 14 декабря 2021 года №147 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2022 год» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить с 1 января 2022 года размеры должностные оклады работников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1, 2).

2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 27 апреля 2018 года №145 «Об установлении должностных окладов, работников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление «Об установлении должностных окладов, работников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**РАЗМЕР**  
**должностного оклада главы**  
**Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
Глава администрации	14498

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов муниципальных служащих администрации**  
**Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
Должности специалистов и служащих	
Заместитель главы	11261
Начальник отдела	9361
Главный специалист	8799
Ведущий специалист	8135
Специалист 1 категории	6990

**РАЗМЕРЫ**  
**окладов за классный чин муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер оклада за классный чин (руб.)
Главная группа	Муниципальный советник 3 класса	2374
	Муниципальный советник 2 класса	2516
	Муниципальный советник 1 класса	2660
Ведущая группа	Советник муниципальной службы 3 класса	1797
	Советник муниципальной службы 2 класса	1941
	Советник муниципальной службы 1 класса	2085
Старшая группа	Референт муниципальной службы 3 класса	1223
	Референт муниципальной службы 2 класса	1368
	Референт муниципальной службы 1 класса	1510
Младшая группа	Секретарь муниципальной службы 3 класса	792
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	936
	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1080

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕР**  
**должностных окладов работников администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, финансируемых за**  
**счет субвенций на исполнение государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где**  
**отсутствуют военные комиссариаты**

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (руб.)
Должности специалистов и служащих	
Заведующий сектора ВУС	7306
Инспектор сектора ВУС	6278

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2022

ст. Тамань

№274

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Таманского сельского поселения  
Темрюкского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановления Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к запрашиваемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты (приложение № 1).
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2).
3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 3).
4. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 8 февраля 2022 года № 40 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.
5. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
6. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений» возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) О.А. Рева.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты

	Наименование учреждения
1	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
2	Муниципальное казенное учреждение «Материально-техническое обеспечение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»
3	Муниципальное казенное учреждение «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского сельского поселения Темрюкского района
4	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»

Исполняющий обязанности  
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных органов муниципального  
образования Таманского сельского поселения Темрюкского района

#### 1. Нормативы затрат на абонентскую плату и иных периодических услуг связи

№ п/п	Количество средств связи	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги
1	8 единиц	Устанавливается оператором связи в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126 ФЗ «О связи»	12

#### 2. Нормативы на оплату услуг доступа к сети Интернет

№ п/п	Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед.	Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	1	7500	12	90 000,00

#### 3. Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной техники, руб./год
1	Персональный	15 500,00	31000,00

	компьютер		
2	Ноутбук	9 500,00	9500,00

## 4. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительной сети

Наименование	Количество устройств локально-вычислительных сетей, шт.	Цена модернизации локально-вычислительных сетей, руб./год	Предельная стоимость, руб./год
Модернизация локально-вычислительной сети	1*	50 000,00	50 000,00

## 5. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации / год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	Рабочие станции (компьютер персональный настольный/ моноблок)	3	9000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	5 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	1 500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

## 6. Нормативы затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
Монитор с диагональю не более «32» дюймов	1	30 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

## 7. Нормативы затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
Системный блок на базе процессора i5	1	70 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

## 8. Нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№	Наименование	Количество, шт. на 1 сотрудника	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Манипулятор «мышь»	2	1000,00
2	Клавиатура	1	2100,00

## 9. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование	Срок эксплуатации / год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	Рабочие станции (компьютер персональный настольный/ моноблок)	3	80 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	30 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	10 500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

## 10. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Количество почтовых отправок, шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
Услуги почтовой связи	1200	100,00

## 11. Нормативы затрат на приобретение маркированных конвертов

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Приобретение маркированных конвертов с литерой «А», 220 мм*110 мм	1000	100,00

Количество почтовых отправок и маркированных конвертов для администрации Таманского сельского поселения Темрюкский район может быть изменено по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

## 12. Нормативы затрат на приобретение мебели и бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использования, лет
<b>Кабинет руководителя</b>				
1	Стол руководителя	1	20 800,00	7
2	Стол приставной	1	8 300,00	7
3	Стол журнальный	1	6 300,00	7
4	Брифинг к столу	1	5 600,00	7
5	Тумба подкатная	1	10 600,00	7
6	Тумба приставная	1	10 400,00	7
7	Кресло руководителя	1	11 000,00	7
8	Шкаф для документов	2	25 700,00	7
9	Стеллаж угловой	2	10 500,00	7
10	Гардероб	1	15 300,00	7
11	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
12	Холодильник	1	20 000,00	5
13	Телевизор	1	30 000,00	5
14	Часы настенные	1	1 000,00	10
15	Подставка под цветы	1	2 500,00	7
16	Стул офисный	7	3 300,00	7
17	Сплит-система	1	30 000,00	3
<b>Приемная руководителя</b>				
18	Стул офисный	1	7 000,00	7
19	Стол рабочий	1	24 000,00	7
20	Стол приставной	1	7 300,00	7

21	Шкаф для документов	2	20 700,00	7
22	Шкаф для одежды	1	20 100,00	7
23	Тумба выкатная с выдвигающимися ящиками	2	15 200,00	7
24	Сплит-система	1	30 000,00	7
25	Часы настенные	1	1 000,00	7
26	Тумба под оргтехнику	1	10 000,00	7
27	Тумба для документов	1	10 000,00	7
28	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
29	Стеллаж угловой	1	10 000,00	7
30	Стул для посетителей	2	3 000,00	7
31	Кресло офисное	1	8000,00	7
Кабинет заместителя руководителя				
32	Стол для начальника отдела	1	25 800,00	7
33	Стол рабочий	3	20 000,00	7
34	Тумба подкатная с выдвигающимися ящиками	2	10 400,00	7
35	Шкаф для документов	3	23 100,00	7
36	Шкаф для одежды	1	17 600,00	7
37	Холодильник	1	20 000,00	5
38	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
39	Стул офисный	5	3 300,00	7
40	Сплит-система	1	30 000,00	7
41	Тумба под технику	1	9000,00	7
42	Часы настенные	1	1 000,00	7
43	Подставка под системный блок	1	3 000,00	7
44	Кресло офисное	1	9000,00	7
Кабинет общего отдела				
45	Стол письменный для начальника отдела	1	28400,00	7
46	Стол рабочий	7	15400,0	7
47	Тумба выкатная с выдвигающимися ящиками	4	13400,0	7
48	Тумба приставная	3	13700,0	7
49	Шкаф для одежды	2	17600,0	7
50	Шкаф для документов	3	23100,0	7
51	Шкаф металлический (сейф)	4	14300,0	25
52	Стул офисный	11	5 500,00	7
53	Холодильник	1	20 000,00	5
54	Сплит-система	2	30 000,00	7
55	Стол угловой приставной	1	8 000,00	7
56	Часы настенные	1	1 000,00	7
57	Кресло офисное	2	9000,00	7
Кабинет отдела имущественных отношений				
58	Стол письменный для начальника отдела	1	25 800,00	7
59	Стол рабочий угловой	1	20 500,0	7
60	Стол рабочий	2	20 000,00	7
61	Тумба выкатная с выдвигающимися ящиками	1	10 400,00	7
62	Шкаф для документов	2	23 100,00	7
63	Шкаф для одежды	1	17 600,00	7
64	Тумба под оргтехнику	1	9 000,00	7
65	Пенал для документов	2	5 600,00	7
66	Стул офисный	5	5 300,00	7
67	Стол приставной	1	7 300,00	7
68	Стол угловой	2	7 300,00	7
69	Часы настенные	1	1 000,00	7
70	Холодильник	1	20 000,00	5
71	Сплит-система	1	30 000,00	7
72	Кресло офисное	2	9 000,00	7
Кабинет финансового отдела				
73	Стол письменный для начальника отдела	1	25 800,00	7

74	Стол рабочий	5	20 000,00	7
75	Тумба подкатная	5	10 400,00	7
76	Шкаф металлический (сейф)	2	13 000,00	25
77	Сплит-система	1	30 000,00	7
78	Часы настенные	1	1 000,00	7
79	Шкаф для документов	2	21 000,00	7
80	Шкаф для одежды	1	16 000,00	7
81	Холодильник	1	20 000,00	5
82	Пенал для документов	1	9 800,00	7
83	Кресло офисное	2	9 000,00	7
84	Стул офисный	8	5 000,00	7

## 13. Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена 1 бланка, руб.
1	Бланки писем администрации с угловым штампом (номерные)	1000	5,50
2	Бланки администрации с надписью «Постановление»	700	3,00
3	Бланки администрации с надписью «Распоряжение»	500	3,00

## 14. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	Бумага для записок	шт.	1	130,00
2	Бумага для записок в кубе	шт.	0,2	200,00
3	Бумага с липким слоем 38x50 мм.	шт.	10	54,00
4	Бумага с липким слоем 51x76 мм. 100л.	шт.	10	77,00
5	Дырокол	шт.	0,1	600,00
6	Зажим для бумаг 15мм.	шт.	6	10,00
7	Зажим для бумаг 19 мм.	шт.	6	16,00
8	Зажим для бумаг 32 мм.	шт.	6	18,00
9	Зажим для бумаг 41, 51 мм.	шт.	6	24,00
10	Карандаш механический	шт.	0,2	38,00
11	Карандаш чернографический с ластиком	шт.	10	26,00
12	Клей карандаш	шт.	0,5	70,00
13	Клей ПВА В	шт.	0,2	45,00
14	Корректирующая лента	шт.	0,2	106,00
15	Корректирующая жидкость	шт.	0,2	61,00
16	Ластик, каучуковый	шт.	1	46,00
17	Лупа в пластиковой оправе	шт.	0,1	133,00
18	Закладки самоклеящиеся в ассортименте	шт.	2	123,00
19	Нить капроновая белая	шт.	0,1	65,00
20	Папка - конверт на кнопке	шт.	0,5	41,00
21	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	2	33,00
22	Папка - уголок	шт.	2	31,00
23	Папка-регистратор ПВХ, 80 мм.	шт.	0,5	250,00
24	Папка-регистратор ПВХ, 50 мм.	шт.	0,2	200,00
25	Папка с пружинным скоросшивателем, карман	шт.	0,2	100,00
26	Папка на 2 кольца	шт.	0,3	166,00
27	Скоросшиватель картонный	шт.	0,3	50,00
28	Папка с завязками	шт.	0,5	60,00
29	Поддон для бумаг	шт.	0,1	240,00
30	Стойка – уголок для бумаг	шт.	0,1	270,00
31	Папка с зажимами	шт.	0,3	153,00

32	Подставка настольная	шт.	0,1	204,00
33	Ручка гелиевая	шт.	5	33,00
34	Ручка шариковая	шт.	7	23,00
35	Папка регистратор	шт.	0,5	220,00
36	Нож канцелярский	шт.	0,2	50,00
37	Клейкая лента 19 мм х33 мм	шт.	0,2	43,00
38	Клейкая лента 48мм х 66мм,45мкм,	шт.	0,2	103,00
39	Степлер № 24/6-26/6	шт.	0,2	340,00
40	Степлер №10	шт.	0,3	192,00
41	Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	50,00
42	Скобы для степлера №10	шт.	1	36,00
43	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	0,1	102,00
44	Грифель запасной	шт.	1	27,00
45	Набор текстовыделителей (4 цвета)	шт.	0,5	375,00
46	Маркер перманентный 2 мм. круглый	шт.	0,05	80,00
47	Точилка	шт.	0,1	61,00
48	Туба с салфетками для ухода за экранами 100 шт.	шт.	2	150,00
49	Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе)	шт.	0,2	60,00
50	Папка бюро с файлами	шт.	0,2	97,00
51	Ножницы	шт.	0,1	98,00
52	Блокнот, А 5	шт.	0,1	89,00
53	Ежедневник, А5	шт.	0,3	286,00
54	Календарь перекидной	шт.	0,3	82,00
55	Планинг	шт.	0,3	333,00
56	Линейка	шт.	0,3	51,00
57	Бумага А4	пачка	12	330,00
58	Антистеплер	шт.	0,1	77,00
59	Скрепки	уп.	1	52,00
60	Рамки для грамот	шт.	0,5	180,00
61	Бумага для факса	шт.	0,1	90,00
62	Папка с файлами	шт.	0,5	110,00
63	Конверты (110*220)	шт.	10	10,00

## 15. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	Элемент питания (AAA)	50	50,00
2	Элемент питания (AA)	20	60,00
3	Печать, штамп	2	2 500,00
4	Жалюзи	10	9 000,00
5	Зеркало	8	3 000,00

## 16. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

№	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного сотрудника, руб./год
1	не менее 40 часов	2	20 000,00
2	не менее 200 часов	5	40 000,00

## 17. Нормативы затрат на ремонт картриджей

Количество картриджей, шт.	Предельная стоимость услуг на ремонт картриджей, руб./год
36	24 400,00



## 18. Нормативы затрат на заправку картриджей (тонер-картриджей)

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Предельная стоимость услуг на заправку картриджей (тонер-картриджей), руб./год
38	64 600,00

## 19. Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда

Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год
34	3500,0

## 20. Нормативы затрат на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

№ п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплета 1 дела, руб.	Предельная стоимость переплета документов, руб.
1	Проведение работ по переплету документов постоянного хранения	80	200,00	16 000,00

## 21. Нормативы затрат на приобретение ноутбуков

Наименование	Количество ноутбуков на одного сотрудника, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена 1 ноутбука, руб./год	Наименование должностей
Ноутбук	1	3	80 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

## 22. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения услуг, руб. / год
1	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	усл. ед.	1	110 000,00

## 23. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб./год
1	Оказание услуг по ПО: Kaspersky Endpoint Security	усл. ед.	1	31 000,00
2	Оказание услуг по АС БЮДЖЕТ (Информационно-технологическое сопровождение программы )	усл. ед.	1	45 000,00
3	Оказание услуг по сопровождению «1С Предприятие»	усл. ед.	1	90 000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации Таманского сельского поселения, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

## 24. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год
-----	--------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			защите информации	
1	Приобретение лицензий на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте	шт.	10	2 800,00

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

#### 25. Нормативы затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
Системный блок на базе процессора i5	1	70 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

#### 26. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного использования/год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	10 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	3	1 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Электронный USB-ключ etoken	6	3	2 500,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

#### 27. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование	Фактическое	Наименование	Норматив потребления	Цена 1 расходного материала для
---	--------------	-------------	--------------	----------------------	---------------------------------

п/п		количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер (печать чёрно-белая)	27	тонер-картридж (чёрно-белый)	3	8 000,00
2	Принтер (печать цветная)	3	картридж (цветной 4x1)	12	2 100,00

Исполняющий обязанности  
начальника финансового отдела

Л.В. Куксина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций казенных учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района.

#### 1. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM- карт	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня	не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя 1 уровня	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 1 уровня
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя 2 уровня	не более 1 единицы в расчете на руководителя 2 уровня	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя 2 уровня	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 2 уровня

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

#### 2. Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

транспортное средство	Количество на 1 учреждение	цена и мощность
Легковой автомобиль, микроавтобус, пассажирский микроавтобусы или автобус	1	не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Руководителем (директором) учреждения по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения в отдельных случаях могут устанавливаться дополнительные единицы транспортных средств для удовлетворения нужд учреждения с учетом специфики деятельности.

#### 3. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей исходя из расчетной численности основного персонала учреждения

П	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1	Цена не более, руб.
---	--------------	-------------------	----------------------------------------------	---------------------

№ п/п			сотрудника, год	
1	Антистеплер	штука	1	70,0
2	Блокнот А5 на спирали	штука	1	90,0
3	Дырокол	штука	1	900,0
4	Зажим для бумаг	упаковка	4	70,0
5	Закладки с клеевым краем	штука	4	80,0
6	Калькулятор	штука	1	1000,0
7	Карандаш простой с ластиком	штука	6	50,0
8	Клей ПВА	штука	1	80,0
9	Клей-карандаш	штука	6	80,0
10	Бумага А3	пачка	не более	600,0
11	Корректирующая жидкость	штука	1	70,0
12	Ластик	штука	2	50,0
13	Линейка	штука	1	80,0
14	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3	400,0
15	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	150,0
16	Нож канцелярский	штука	1	200,0
17	Ножницы канцелярские	штука	1	200,0
18	Органайзер	штука	1	600,0
19	Папка-конверт на молнии	штука	2	70,0
20	Папка пластиковая на резинке	штука	2	450,0
21	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	штука	2	600,0
22	Папка с завязками	штука	2	50,0
23	Папка с зажимом	штука	2	100,0
24	Папка-уголок	штука	6	70,0
25	Папка пластиковая с файлами	штука	2	230,0
26	Пластиковая подставка для бумажного блока	штука	1	100,0
27	Ручка гелевая (набор 5 цветов)	штука	4	350,0
28	Ручка шариковая	штука	3	50,0
29	Скобы для степлера	штука	1	50,0
30	Скоросшиватель картонный	штука	5	50,0
31	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	80,0
32	Скотч 19 мм	штука	1	60,0
33	Скотч 50 мм	штука	1	130,0
34	Скрепки 25 мм	коробка	2	50,0
35	Скрепки 50 мм	штука	1	60,0
36	Скрепочница	штука	1	90,0
37	Степлер	штука	1	300,0
38	Тетрадь 48 листов	штука	1	70,0
39	Стержни простые	штука	6	20,0
40	Точилка	штука	1	70,0
41	Бумага А4	пачка	3	400,0

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, может быть изменен по решению администрации Таманского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

#### 4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование помещений и предметов служебных	Единица измерения	Норма	Примечание и цена за единицу не более, руб.
<b>Кабинет руководителя</b>				
1	Стол руководителя	штука	1	25000,0
2	Тумба приставная	штука	1	10000,0
3	Стол для заседаний	штука	1	25000,0
4	Стол журнальный	штука	1	8 000,0
5	Шкаф книжный	штука	1	25000,0
6	Шкаф платяной	штука	1	20000,0
7	Кресло руководителя	штука	1	10000,0
8	Кресло посетителя	штука	12	3000,0
9	Вешалка напольная	штука	1	3000,0
10	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	35000,0
<b>Кабинеты специалистов</b>				
1	Тумба приставная	штука	1	10000,0
2	Стол для компьютера	штука	1	по числу АРМ- 10000,0
3	Шкаф книжный	штука	1	на трех работников - 14000,0
4	Шкаф платяной	штука	1	на кабинет - 10000,0
5	Кресло рабочее	штука	1	12000,0
6	Стулья	штука	1	на 1 работника - 1800,0
<b>Актный зал</b>				
1	Стулья	штука	25-50	и более в зависимости от площади помещения -
2	Стол производственный	штука	1	8000,0
3	Стулья	штука	3	2500,0
4	Стеллаж стационарный	штука	3-4	и более при необходимости - 8000,0
5	Шкаф металлический	штука	2	и более при необходимости - 13000,0
<b>Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей</b>				
1	Стол производственный	штука	1	12000,0
2	Стулья	штука	3	2800,0
3	Стеллаж стационарный	штука	4-8	и более при
<b>Контрольно пропускной пункт</b>				
1	Стол производственный	штука	1	16000,0
2	Стулья	штука	2	2500,0
<b>Кладовая уборочного инвентаря</b>				
1	Стеллаж стационарный	штука	1-2	8000,0
2	Шкаф платяной	штука	1	10000,0

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением и нормами СанПиН за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с

администрацией Таманского сельского поселения.

Сроки службы мебели, вошедшие и не вошедшие в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Хозяйственные товары в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Полотенца бумажные	пачек	6	250,0
2	Мыло жидкое для рук	литр	3	250,0
3	Бумага туалетная	рулон	12	30,0
4	Мешок для мусорных корзин	пачка	Штук не более кол-ва рабочих дней в году	80,0

6. Хозяйственные товары на 1 кв.м, учреждения в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 кв. м в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Тряпка для мытья полов	штук	0,5	160,0
2	Моющее средство для пола	литр	0,08	260,0
3	Чистящее средство	литр	0,06	80,0
4	Моющее средство для стекол	литр	0,08	170,0

7. Специальная одежда, средства индивидуальной защиты и производственный инвентарь

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма выдачи на 1 чел.	Периодичность приобретения	Цена на 1 ед. не более, руб.
<b>Архивариус</b>					
1	Костюм (или халат)	шт.	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с точечным покрытием	пар	3	в год	50,00
<b>Водитель</b>					
1	Костюм	шт.	1	в год	1800,00
2	Перчатки с точечным покрытием	пар	12	в год	50,00
<b>Грузчик, подсобный рабочий</b>					
1	Костюм (или халат)	шт.	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12	в год	70,00
<b>Дворник:</b>					
1	Костюм	шт.	1	в год	1 800,00
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт.	2	в год	400,00
3	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар	1	в год	1000,00
4	Перчатки с полимерным покрытием	пар	6	в год	70,00
5	Лопата штыковая	шт.	1-2	в год	600,00
6	Лопата снеговая	шт.	1-2	в год	600,00
7	Метла	шт.	1-2	в год	200,00
8	Грабли	шт.	1-2	в год	200,00
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>					
1	Костюм	шт.	1	в год	1 800,00
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00
3	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	12	в год	132,00
4	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	6	в год	70,00
<b>Сторож (вахтер)</b>					
1	Костюм	шт.	1	в год	1800,00
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00
3	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	в год	70,00

Уборщик служебных помещений					
1	Халат (форма)	шт.	2	в год	1 800,00
2	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	12	в год	112,00
3	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	6	в год	70,00
4	Губка хозяйственная	шт.	5	в месяц	70,00
5	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	в месяц	150,00
6	Ведро п/эт	шт.	1-3	в год	350,00
7	Швабра	шт.	2-3	в год	400,00
8	Щетка для пола с совком	шт.	2-3	в год	300,00
9	Пылесос (моющий)	шт.	1	по мере необходимости	20 000,00
10	Пылесос	шт.	1	по мере необходимости	15 000,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования					
1	Костюм (или халат и брюки)	шт. (комплект)	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	в год	70,00
3	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00

В случае необходимости могут приобретаться и другие средства индивидуальной защиты, специальная одежда и обувь, выдача которых предусмотрена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997Н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», при наличии бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

#### 8. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
1.	Принтер	штука	1	20 000,0	На 1 автоматизированное рабочее место
2.	Копировальный аппарат	штука	1	15 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе
3.	Сканер	штука	1	20 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе
4.	Многофункциональное устройство	штука	1	30 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют

При необходимости оснащения казенного учреждения оргтехникой свыше указанных цен, возможно приобретение за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Таманского сельского поселения.

#### 9. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
1	Картридж	штука	1	4000,0	на 1 устройство
2	Картридж цветной	штука	1	11000,0	на 1 устройство
3	Тонер-картридж	штука	1	3000,0	на 1 устройство

#### 10. Нормативы затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена не более, руб.
1	Внешний жесткий диск	Не более 1 шт. на учреждение	4000,0

2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./отдел, 5 шт./ на учительскую 1 шт./ на групповую ячейку	1000,0
3	Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск)	1 шт./на чел.	70,0

11. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской защиты населения в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала казенного учреждения

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена не более, руб.
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	2500,0
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	1	25 лет	900,0
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	600,0
4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	5 лет	4000,0
5	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	600,0
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПХ-11	1	5 лет	350,0
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	100,0

12. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов из расчета на 1 транспортное средство

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства	Планируемое количество километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году	Цена не более, руб.
1	Горюче смазочные материалы(АИ-92)	10 л	66 000	396 000

13. Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра
1	Водители административного автотранспорта	500,00

Исполняющий обязанности  
начальника финансового отдела

Л.В. Кукина



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.09.2022

ст. Тамань

№275

#### **О признании утратившим силу постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 15 февраля 2022 года № 49 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19 ноября 2020 года № 318 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования



Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

### ИЗВЕЩЕНИЕ

**Оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме «Об опубликовании проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний, утверждении и опубликовании порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района» сообщает, что:**

- публичные слушания по проекту решения «Об опубликовании проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний, утверждении и опубликовании порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района», создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в Устав Таманского сельского поселения Темрюкского района»

**состоятся 29 сентября 2022 года в 13-00 часов:**

- подать заявку для выступления на публичных слушаниях можно по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район, ст.Тамань, ул.Карла Маркса, 106, с 9-00 часов до 16-00 часов до 26 сентября 2022 года (не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний).

#### Один дома. Как сделать так, чтобы ребенок не попал в беду?

Ребенок может:

-пораниться режущими и колющими предметами: все ножи, ножницы, шпильки, иглы, спицы, отвертки должны храниться в порядке, ребенок их не должен брать;

- обжечься, ошпариться горячими жидкостями: ручки кастрюли, сковороды не должны попасть в руки малыша. Посуду с горячей едой и чайник следует ставить подальше от края стола и плиты. Если чайник электрический, то ребенок должен знать, что за шнур тянуть нельзя;

- экспериментировать с электричеством: нужно строго-настрого запретить засовывать что-либо в розетку (палец, вилку, отвертку, шпильку), поэтому лучше будет поставить на всех розетках заглушки и не разрешать ребенку включать приборы;

- отравиться: таблетки, косметические средства, бытовая химия и чистящие жидкости должны храниться вне досягаемости ребенка, например, в шкафчике с замком. К этим веществам, а также к алкоголю, уксусу малыш вообще не должен прикасаться, ведь он может подумать, что это можно выпить;

- упасть с высоты, ушибиться: все предметы, которые могут понадобиться ребенку (игрушки, книжки, раскраски, карандаши) должны находиться на низких столиках или в специальной тумбочке, но не на высоте, не на самой высокой полке шкафа или сверху на холодильнике;

- выпасть из окна или с балкона: вы должны быть уверены, что дверь на балкон надежно закрыта и что ребенок не сможет самостоятельно открыть окно или форточку, даже если они закрыты москитной сеткой. Спички, зажигалки храните подальше от детей, объясните, что с этими предметами играть нельзя. Все эти неприятности с детьми могут случиться, когда вас нет дома и даже тогда, когда вы с ними в одной комнате. Если вам приходится на некоторое время оставлять 4-5-летних детей одних, научите их соблюдать главные правила безопасности для детей дома. Просто объясните, что можно и что нельзя делать. Ежедневно следите, чтобы все потенциально опасные для малыша предметы не смогли причинить детям вреда.

Будьте внимательны и осторожны! Берегите себя и своих близких! О происшествиях сообщать по номерам телефонов «01», «101» или «112».



### **Короткое замыкание и как его предотвратить!**

Основная причина пожаров, связанных с нарушением правил устройства и эксплуатации электрооборудования - это короткое замыкание. Оно возникает из-за нарушения изоляции в электропроводах и кабелях, вызываемых перенапряжением, износом изоляции и механическими повреждениями. Сотрудники ОНД и ПР Темрюкского района Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю призывают жителей и гостей Темрюкского района быть более внимательными и бдительными в отношении с электропроводкой и электроприборами.

Чтобы избежать неприятных последствий короткого замыкания, необходимо помнить несколько простых правил:

- категорически запрещается соединять провода в виде скрутки, так как плотность контактов проводников такого соединения быстро ослабевает и уменьшается площадь их взаимодействия, из-за этого возможно возникновение электрической дуги и искрения, а в последствие и короткого замыкания;
- при проведении скрытой электропроводки, например, за подвесными потолками, в зависимости от степени горючести используемого материала, необходимо использовать кабель, не распространяющий горение, или помещать его в стальные трубы с определенной толщиной стенки, которая не прожжется в результате возникновения короткого замыкания;
- необходимо использовать электропредохранитель, с соответствующей для вашего потребления мощностью. Если предохранитель часто отключается, то возможно где-то есть неполадки в соединениях проводов или вы потребляете большее количество электроэнергии, чем рассчитан ваш предохранитель. В этом случае надо вызвать специалиста, чтобы избежать печальных последствий замыкания сети.

**Будьте внимательны и осторожны при обращении с электроприборами! Берегите себя и своих близких! О происшествиях сообщать по номерам телефонов «01», «101» или «112».**

**Безопасность детей – ответственность родителей!**

Уважаемые родители! Чаще беседуйте со своими детьми о мерах пожарной безопасности. Попытайтесь объяснить детям, как они должны поступить, если начался пожар, а взрослых дома нет!

Расскажите им об основных правилах безопасности, "проиграйте" с ребенком возможные чрезвычайные ситуации, выучите домашний адрес и телефоны всех экстренных служб. Храните спички и зажигалки в недоступных для детей местах! Не оставляйте их без присмотра!

**Что делать детям, если случился пожар:**

1. Обнаружив пожар, нужно немедленно позвонить по телефону - "01", по сотовому 112, сообщить фамилию, адрес, что и где горит;
2. Следует предупредить о пожаре соседей. Если необходимо, они помогут ребенку вызвать пожарных;
3. Объясните ребенку, что нельзя прятаться под кровать, в шкаф, под ванну, а нужно постараться убежать из квартиры;
4. Ребенку необходимо знать о том, что дым гораздо опаснее огня. В задымленном помещении следует закрыть нос и рот мокрой тряпкой, лечь на пол и ползти к выходу – внизу дыма меньше;
5. При пожаре в подъезде пользоваться лифтом запрещается. Он может отключиться.
6. Ожидая приезда пожарных, необходимо сохранять спокойствие!
7. Когда придут пожарные, следует выполнять все их указания!

**На территории Таманского сельского поселения с 12 мая 2022 года введён особый противопожарный режим**

В данный период запрещается:

1. На земельном участке разводить костры, сжигать мусор, тару, отходы.
2. Склаживать на участках отходы и мусор, бросать непотушенные спички, окурки, оставлять во дворах емкости с легковоспламеняющимися жидкостями, загромождать проезды улиц, ведущих к частным домам и садовым участкам, так как это препятствует проезду пожарных автомобилей.

Необходимо:

1. Обустроить противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками и вокруг садоводческого товарищества.
2. Напоминать детям об опасности игр со спичками, о последствиях к которым может привести такие игры.

**ВНИМАНИЕ!**  
**ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД!**

**Для защиты населенных пунктов от пожара необходимо:**

**Очистить свой участок и прилегающую территорию от сухой травы и горючего мусора.**



**На случай пожара иметь запасы воды и другие средства пожаротушения.**



**Обеспечить свободный проезд пожарной техники к участкам.**



**Оборудовать минерализованные полосы.**



**Разводить костры.**



**Бросать в траву не затушенные сигареты и спички.**



ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

**Сжигать мусор.**



**Отжигать траву.**



**Проводить пожароопасные работы.**



*Лица, виновные в нарушении ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, несут административную или уголовную ответственность!*

ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ: **112 01**  
или **101**

сообщить адрес, что горит и свою фамилию.

**ГУ МЧС России по Краснодарскому краю напоминает о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности:**

- находясь в лесах, запрещается пользоваться открытыми источниками огня вблизи сухой травы и поваленных деревьев;
- разводить костер необходимо на открытых площадках, окружив место разведения минерализованной полосой не менее 0,5 м. По истечении необходимости костер должен быть залит водой или засыпан землей;
- заметив начинающийся пожар в лесу, незамедлительно сообщите об этом по телефону «101» в пожарную охрану, либо в лесничество или администрацию сельского поселения. Немедленно предупредите всех находящихся поблизости о том, что им необходимо срочно выйти из опасной зоны. Организуйте эвакуацию людей на дорогу, широкую поляну, к берегу ближайшего водоема, в поле;
- если вы оказались вблизи очага пожара в лесу, и у вас нет возможности локализовать его быстро, покиньте опасную зону, двигаясь перпендикулярно направлению движения огня. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или лягте на землю, накрывшись

мокрой одеждой. При сильной задымленности дышать лучше возле земли, при этом рот и нос прикройте любой тканью, сложенной в несколько слоев;

- избегайте воздействия повышенной температуры. Носите светлую воздухопроницаемую одежду (желательно из хлопка) с головным убором. Помните, что обожженная кожа перестает выделять пот и охлаждаться. Передвигайтесь не спеша, старайтесь чаще находиться в тени. Не употребляйте алкогольные напитки, это приведет к ухудшению общего состояния организма. Посоветуйтесь с врачом, требуется ли вам дополнительное употребление соли во время жары;

- при тепловом поражении немедленно перейдите в тень, на ветер или примите душ, медленно выпейте много воды. Постарайтесь охладить свое тело, чтобы избежать теплового удара. В случае потери сознания кем-то из окружающих, проведите реанимационные мероприятия (делайте массаж сердца и искусственное дыхание). Помните, что во время засухи возрастает вероятность пожаров.

ГУ МЧС России по Краснодарскому краю обращает внимание жителей и гостей края о необходимости соблюдения мер безопасности!

**В случае чрезвычайных ситуаций необходимо звонить (звонок бесплатный):**

**«112» - единый номер вызова экстренных оперативных служб**

**«01» - единый номер пожарных и спасателей (с городского)**

**«101» - единый номер пожарных и спасателей (с мобильного)**

**8 (861) 268-64-40 - телефон доверия ГУ МЧС России по Краснодарскому краю.**

#### **Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Темрюкского района предупреждает!**

С наступлением сухой теплой и ветреной погоды резко увеличивается количество выездов подразделений пожарной охраны на тушение сухой растительности и мусора. Травяные палы весьма опасны. Они быстро распространяются, особенно в ветреную погоду. Горение сухой травы – процесс неуправляемый. Остановить разгоревшуюся сухую траву бывает очень непросто. Возникает опасность перехода огня на строения и лесные массивы. Большинство возгораний возникает из-за человеческого фактора, в том числе из-за несоблюдения правил пожарной безопасности. Сухая растительность может легко воспламениться от оставленного без присмотра костра, непотушенной сигареты или случайно брошенной спички.

В период с 01.06.2022 по 15.06.2022 года на территории муниципального образования Темрюкский район произошло 15 случаев горения мусора и сухой растительности на открытой территории. Сотрудниками отдела надзорной деятельности и профилактической работы Темрюкского района составлено 4 протокола об административных правонарушениях в отношении граждан по фактам горений сухой растительности и мусора на открытых территориях, за необеспечение первичных мер пожарной безопасности, предусмотренных ст. 20.4 КоАП РФ.

**Постановлением главы муниципального образования Темрюкский район с 20 июня 2022 года на территории Темрюкского района введен особый противопожарный режим. На период действия особого противопожарного режима реализуется комплекс дополнительных противопожарных мероприятий, в том числе:**

- проводится патрулирование территорий;
- установлен запрет на разведение костров на территориях поселений и городских округов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах;
- не допускается сжигание мусора.

**Во время пожароопасного периода, чтобы не допустить возникновения природных пожаров, их распространения и приближения к населённым пунктам заблаговременно позаботьтесь о безопасности своего частного жилого жома и (или) загородного участка:**

- у каждого жилого строения установите ёмкость с водой и огнетушитель;
- скосите сухую прошлогоднюю растительность на территории своего участка и вблизи него;
- в условиях устойчивой сухой и ветреной погоды, при получении штормового предупреждения, а также в случае введения особого противопожарного режима не допускать проведение пожароопасных работ, сжигание мусора и сухой растительности, разведение костров;
- не оставлять на открытых площадках вблизи строений емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами.

- в случае расположения земельного участка вблизи лесного массива обеспечить работы по созданию противопожарных минерализованных полос;

- не разрешайте детям играть со спичками, зажигалками и другими источниками открытого огня, ведь детская шалость – одна из самых частых причин возникновения пожаров!

**Если пламя подобралось к вашему участку близко:**

- эвакуируйте всех членов семьи, которые не смогут оказать Вам помощь, уведите в безопасное место домашних животных;

- немедленно позвоните в пожарную охрану, назвав адрес пожара, место его возникновения и свою фамилию;

- закройте все наружные окна, двери, вентиляционные отверстия;

- наполните водой ведра, бочки и другие емкости, приготовьте мокрые тряпки – ими можно будет гасить угли или небольшое пламя;

- если пожар не угрожает Вашей жизни и здоровью, постарайтесь потушить его подручными средствами;

- при приближении огня обливайте крышу и стену дома водой. Постоянно осматривайте территорию двора, чтобы не допустить перехода пламени на участок.

**Соблюдайте правила пожарной безопасности! Берегите себя и жизнь своих близких!**



**Уважаемые жители Таманского сельского поселения!**

Если у вас есть информация о фактах нарушения запрета реализации несовершеннолетним никотинсодержащей продукции, электронных систем доставки никотина, обращайтесь по следующим телефонам администрации поселения:

8(86148)31-4-08, в выходные и праздничные дни обращаться по номеру телефона, 8(86148)32-8-15.

### **«О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»**

Согласно Закону Краснодарского края от 22 февраля 2005г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» управлением производится выдача удостоверений многодетных семей при условии постановки семьи на учет в управление социальной защиты населения по месту жительства.

Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03.12.2019г. № 2290 утвержден порядок выдачи удостоверения многодетной семьи.

Право на получение удостоверения многодетной семьи (далее – Удостоверение) имеют многодетные семьи, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, состоящие на учете в управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Темрюкском районе.

Заявителями на получение Удостоверения являются:

один из родителей, усыновителей (удочерителей), приемных родителей, опекунов (попечителей) (далее также – родители, законные представители) детей из многодетных семей, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, при обучении детей в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ.

Для получения Удостоверения заявитель, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ, в УСЗН предоставляет следующие документы:

- заявление на выдачу удостоверения многодетной семьи установленного образца;
- копию паспорта заявителя;
- копию паспорта другого родителя, законного представителя (при наличии);
- копию свидетельства о заключении брака (при наличии);
- копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии);
- фотографии обоих или единственного родителя размером 3 × 4 Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление другого родителя, законного представителя в отношении которого необходимо представление документов (сведений) о его согласии на обработку персональных данных.

Копии паспорта(ов), свидетельств о заключении брака, об установлении отцовства должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Многодетной семье выдается одно Удостоверение на семью.

Выдача удостоверений производится по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, д. 63, каб. № 9, тел: (86148)5-19-14. График приемных дней: Пн-Чт с 9:00 до 18:00, в Пт с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:50, в Пт с 13:00 до 13:40.

#### **О дополнительных мерах социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан.**

В Краснодарском крае принято постановление от 17 декабря 2019 г № 880 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14,15,21 (в части предоставления мер социальной поддержки членам семьи погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны) Федерального закона «О ветеранах» (далее - постановление № 880 и Порядок соответственно), которое вступает в силу с 1 января 2020 г..

Согласно Порядку с 1 января 2020 г. установлена дополнительная мера социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) в виде единовременной денежной выплаты, которая будет предоставляться следующим категориям граждан:

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (период с 22 июня 1941. по 9(11) мая 1945 г.)- в размере 100 тысяч рублей;

а также гражданам, которые не менее 5 лет являются собственниками жилых помещений и в которых они проживают по месту жительства, из числа:

инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, имеющих группу инвалидности – в размере 50 тысяч рублей;

участников войны без группы инвалидности (за исключением лиц, указанных в пункте 1), бывших несовершеннолетних узников фашизма, не имеющих группу инвалидности, вдов и членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны- в размере 30 тысяч рублей.

Единовременная денежная выплата предоставляется однократно независимо от изменения места жительства заявителя в пределах Краснодарского края.

Для предоставления единовременной денежной выплаты заявители предоставляют в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;

копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, которое подлежит ремонту и (или) повышению уровня благоустройства и в котором заявитель проживает (за исключением лиц, проходивших военную службу в действующей армии в период с 22 июня 1941 г. по 9 (11) мая 1945 г.), - в случае если сведения о жилом помещении отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

копию документа, подтверждающего отнесение к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (архивные справки, документы воинского учета, документы, выдаваемые медицинскими организациями, свидетельствующие о получении военной травмы, и т.д.);

копию документа, содержащего реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (законного представителя заявителя в случае открытия номинального счета), - в случае перевода денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае представления интересов заявителя представителем.

Единовременная денежная выплата предоставляется заявителю управлением по выбору на счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя либо через организацию федеральной почтовой связи.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

### **Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.**

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан. Управлением социальной защиты населения по месту жительства заявителя назначается 50-процентная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплачивается отдельным категориям граждан, имеющим право на жилищно-коммунальные льготы, из числа:

Ветеранов, в том числе ветеранов труда и ветеранов военной службы;

Членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, а также ветеранов боевых действий; лиц, пострадавших вследствие радиационных воздействий; Инвалидов, жертв политических репрессий.

Компенсация предоставляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 июля 2006г. № 1070-КЗ «О компенсации жителям Краснодарского края расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и от 15 декабря 2004 года № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края», а также постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 сентября 2006 года № 811 «О Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Краснодарском крае».

С 1 мая 2019 года внесены изменения в порядок расчета компенсации на ЖКУ льготным категориям граждан, которые проживают в Краснодарском крае

Суть изменений в порядке расчета компенсации: есть утвержденные нормативы потребления коммунальных услуг, компенсация назначается и выплачивается авансом исходя из этих нормативов. Затем подлежит перерасчету исходя из объема потребленных коммунальных услуг (приходящих на долю льготника), которые определяются по показаниям приборов учета, но более нормативов их потребления. Например, нормативов холодной воды в среднем 5,63 куб.м. в месяц на человека. Компенсация была рассчитана и авансом выплачена по нормативу, в следующем месяце сверились с предприятием ЖКХ – фактически оплачено за 2 куб.м.. В результате производится перерасчет и учитывается в последующих выплатах. Перерасчет осуществляется на основании сведений, полученных от жилищно-коммунальных организаций в электронном виде. Граждане вправе самостоятельно предоставить сведения, подтверждающие оплату за коммунальные услуги, рассчитанную по показаниям приборов учета.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38,4-46-31.

### **ПАМЯТКА О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ**

Органами социальной защиты населения в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержки многодетных семей в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 1 августа 2012 года № 2568-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

Статьей 19 Закона Краснодарского края от 30 июня 1997 года № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края», назначаются-

#### **1. ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

Единовременное пособие при рождении ребенка неработающим родителям (опекуну) в размере **15512 руб.65 коп.**

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком **неработающему** родителю (опекуну), осуществляющему уход за ребенком в возрасте до 1,5 лет (**2 908 руб. 62 коп.** – по уходу за первым ребенком; **5 817руб. 24 коп.** – за вторым и последующими детьми).

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, – **24 565руб. 89 коп.** Названное пособие выплачивается при сроке беременности не менее 180 дней.

Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными. Размер пособия – **581 руб. 73 коп.**

Ежемесячное пособие в размере **10 528 руб. 24 коп.** На ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Пособие выплачивается со дня рождения ребенка до достижения ребенком возраста 3-х лет, но не позднее дня окончания отцом ребенка военной службы по призыву.

Единовременное пособие в размере **581 руб. 73 коп.** женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Назначается по месту получения пособия по беременности и родам.



Ежемесячная компенсационная выплата в размере **50 руб.** женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, находившимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получающим пособие по безработице.

### **ПОСОБИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Ежемесячное пособие на ребенка назначается в размере **181 руб.**; на ребенка одинокой матери – **355 руб.**; на ребенка военнослужащего по призыву, а также в случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, – **262 руб.**

Ежемесячное пособие на ребенка назначается малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Краснодарском крае.

Ежемесячное пособие на ребенка назначается на 24 месяца, но не более чем по месяц исполнения ребенку 16 лет (при обучении в общеобразовательной организации – не более чем по месяц достижения ребенком возраста 18 лет).

Доход семьи учитывается за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Социальная выплата в виде денежной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в размере **150 руб.** в месяц.

Специализированные продукты детского питания детям, находящимся на смешанном или искусственном вскармливании, до достижения ими возраста шести месяцев из семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка.

Государственная социальная помощь в виде социального пособия малоимущим семьям со среднемесячным доходом, размер которого не превышает прожиточный минимум семьи с учетом, установленных в Краснодарском крае прожиточных минимумов для соответствующих категорий граждан (трудоспособные граждане, пенсионеры, дети).

Ежемесячная денежная выплата при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трёх лет в размере **9655 руб.** в месяц.

#### **Меры социальной поддержки многодетных семей:**

Многодетной признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет (при обучении детей в общеобразовательных организациях и в государственных образовательных организациях по очной форме на бюджетной основе – до 23 лет).

Многодетным семьям в числе других мер социальной поддержки предоставляются:

Ежегодная денежная выплата в размере **4 376 руб.** на каждого несовершеннолетнего ребенка (производится равными долями ежеквартально в управление социальной защиты населения) (по **1 094 руб.** в квартал).

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, собственные расходы которых на оплату жилья и коммунальных услуг (в пределах региональных стандартов) превышают 15% совокупного дохода семьи.

Учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей предоставлено право приобретения льготного проездного билета на проезд в городском пассажирском транспорте.

От уплаты транспортного налога на основании справки о постановке на учёт в управлении социальной защиты населения по месту жительства освобождается один из родителей (усыновителей) в многодетной семье по автомобилям легковым с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно, автобусам с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно в отношении одной единицы транспортного средства по выбору налогоплательщика из числа зарегистрированных за ним транспортных средств.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

#### **Уважаемые жители Таманского сельского поселения!**

Министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и руководством государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края» (далее – ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК») с целью обеспечения качественного и повсеместного внедрения новых форм подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности разработано бесплатное мобильное приложение для смартфонов на базе Android «Безопасность- это важно!»

Приложение поможет сориентироваться и принять верное решение в экстренной ситуации, вызвать спасателей, оказать первую помощь, оповестит о неблагоприятно или опасном природном явлении, поможет проверить знания по основам безопасности жизнедеятельности.

Загрузить приложение можно пройдя по ссылке <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.umcgokuban> или с помощью QR- кода, размещенного на сайте ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» [www.umcgokuban.ru](http://www.umcgokuban.ru) в разделе «Приложение для смартфона».



Министерство строительства, архитектуры и  
дорожного хозяйства Краснодарского края.



КУБАНСКОЕ  
ИПОТЕЧНОЕ АГЕНТСТВО

Адрес: г. Краснодар, ул. Кузнецкая, д. 6, каб. 1025, 1026  
Тел. +7 (861) 253-49-09, +7 (861) 253-49-01  
Сайт: [minstroy.krasnodar.ru](http://minstroy.krasnodar.ru)

Адрес: г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 106  
Тел. +7 (861) 279-03-01  
Сайт: [www.kubanipoteka.ru](http://www.kubanipoteka.ru)

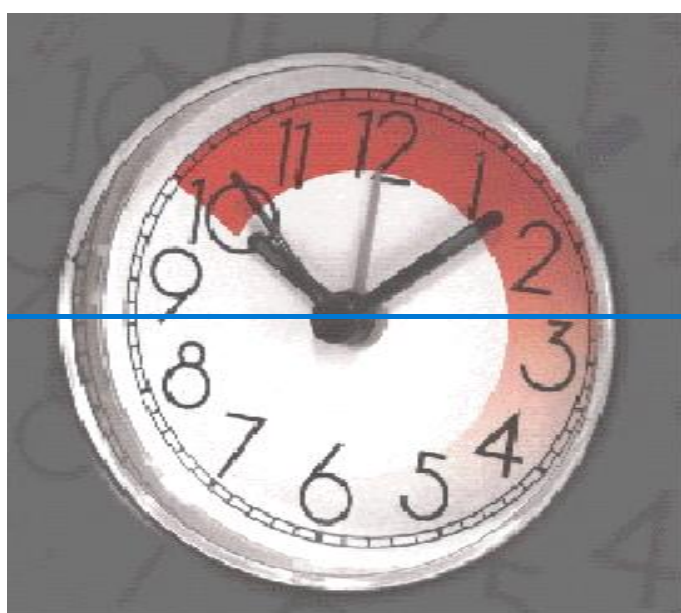
**Программа "Жилье для российской семьи"**

Программа направлена на повышение доступности жилья и улучшения качества коммунальных услуг, в том числе на формирование механизмов удовлетворения потенциального спроса граждан на жилье, которое не доступно для приобретения по текущим рыночным ценам, но которое граждане имели бы возможность приобрести по ценам ниже рыночных с помощью собственных и заемных средств. Застройщики и проекты жилищного строительства, реализуемые в рамках программы «Жилье для российской семьи»

№ п/п	Застройщик	Наименование проекта (место расположения)	Кол-во квартир/общая площадь (кв. м)	Получены разрешения на строительство, кол-во квартир/общая площадь (кв. м)	Стоимость 1 кв. м (руб.)
1	<u>«ООО Главная Инвестиционная Компания»</u>	Жилищный комплекс по адресу: г. Краснодар ул. Кирилла Россинского, литер 5	231/10000	720/28 461,0	34700
2	<u>ООО «Дирекция СОТ»</u>	Миниполис «Куб-А» по адресу: г. Краснодар, Карасунский округ пос. Пригородный	5556/29952 2,24	411/14 868,68	не более 30000
3	<u>ООО «МОДО КАПИТАЛ»</u>	ЖК «Солнечный город» по адресу: г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.3-я Трудовая, д.1/7	354/13959,4 3	354/13 959,43	<u>от 32500 - не более 34892</u>

4	<u>ООО</u> <u>«Терем»</u>	«Жилой комплекс «Лебединое озеро» (литер 7 и 8) г. Горячий Ключ ул. Объездная,18	216/10 395, 0	192/9 240,0	не более 35000
5	<u>ООО</u> <u>«Европа</u> <u>Девелопмент</u> <u>»</u>	Жилой Комплекс «МодеГрад» Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский внутригород.округ	514/27687,4 5	288/15 504,51	<u>от</u> <u>29000 -</u> <u>не</u> <u>более</u> <u>35000</u>
6	<u>ООО</u> <u>«ТоргСоюз»</u>	Комплекс среднеэтажной жилой застройки в микрорайоне «Кубанский» поселка Южный Динского района Краснодарского края» по адресу: Динской район, п. Южный, ул. Казачья 2,4,6,8, ул. Екатерининская 1,3,5,7	820/44208	48/2 933,76	не более 31251,2
7	<u>ООО «Дело</u> <u>вой</u> <u>мир»</u> <a href="http://деловой-мир-кубань.рф/">http://де</a> <a href="http://деловой-мир-кубань.рф/">ловой-мир-</a> <a href="http://деловой-мир-кубань.рф/">кубань.рф/</a>	«Многоэтажный жилой дом литер 9 со встроенно- пристроенными помещениями по проспекту им. Писателя Знаменского в г. Краснодаре - 2 этап строительства»	231/10006,4	461/20 623,47	не более 35000
8	ООО «ИнфраСтро й - Инжиниринг »  (сайт в разработке)	Многоэтажная жилая застройка земельного участка с кадастровым номером 23:43:0106012:752, Литер 1,2,3,4 по адресу: Краснодарский край, г.Краснодар, Прикубанский округ, ул.Красных Партизан – ул.Азовск	1097/58400	Литер 4 270/5218,9	не более  34 400

**Администрация Таманского сельского  
поселения  
напоминает  
родителям несовершеннолетних детей  
о выполнении закона  
Краснодарского края  
№ 1539**



ЛЮБИТЬ И БЕРЕЧЬ

**22:00** ЗОНА  
**ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
РОДИТЕЛЕЙ!**

Важно! Кр. закон Краснодарского края № 1539 от 09.09.2022г. «Об ответственности за безнадзорность и правонарушение несовершеннолетних в Краснодарском крае»

<p>Газета «Город Тамань» №15 (451) от 09.09.2022г Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор- Вовк Ю.А. Выпускающий редактор Хабибуюк Е.В. Редакционная коллегия: Алклычева Т.А. Эмирсалиев Р.Э. Меташоп Т.П.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. Карла Маркса 106.</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать: 09.09. 2022г Дата выхода: 09.09. 2022г Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------